

**Zarządzenie**  
**Dyrektora**  
**Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Warce**

**Z dnia 28.02.2013**

**W sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. Zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Wypożyczalni Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Warce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się cennik – odpłatności czytelnicze Wypożyczalni Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej W Warce, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Warce z dnia 04.01.2011 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Dyrektora M-GBP z dn 28.02.2013

### Cennik – odpłatności czytelniczych

1. Kaucja dla osób nieposiadających stałego zameldowania na terenie miasta i gminy Warka w wysokości 50 zł.
2. Kaucja za wypożyczenie materiałów szczególnie cennych: cena inwentarzowa wypożyczonej pozycji (nie mniej jednak niż 50 zł i nie więcej niż 150 zł).
3. Opłata za zwrócenie wypożyczonych materiałów po terminie:
  - dokument audiowizualny : 1 zł za każdy dzień zwłoki,
  - pozostałe materiały biblioteczne: 0,10 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Ekwiwalent za pozycje zagubione lub zniszczone: cena inwentarzowa pozycji, nie mniej jednak niż 30 zł
5. Kolejne wydanie karty czytelnika w przypadku zagubienia – 5 zł
6. Opłata za wykonanie wydruku komputerowego i kserokopii:
  - format A4: 0,30 zł za 1 stronę czarno białą  
0,50 zł za 1 stronę kolorową
  - format A3: 0,50 zł za 1 stronę czarno białą  
1 zł za 1 stronę kolorową
7. W przypadku wysłania do czytelnika ponaglenia o zwrot książki, czytelnik jest zobowiązany do zwrotu kwoty ustalonej przez dyrektora MGBP za przygotowanie i wysłanie upomnienia.
  - a) List zwykły – 5 zł
  - b) List polecony – 8 zł
  - c) Za potwierdzeniem odbioru – 12 zł

W przypadku kilkukrotnego zlekceważenia wysłanych upomnień – wartość ta jest sumowana.

## Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Dyrektora M-GBP z dn 28.02.2013

# Regulamin Wypożyczalni Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Warce

1. Ze zbiorów Wypożyczalni MGBP mogą korzystać czytelnicy powyżej 15 roku życia.
2. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany:
  - a) okazać dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną, co pozwala zweryfikować dane podane na karcie „Zobowiązanie” – przy czym jest informowany o zakresie przetwarzania i ochronie jego danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
  - b) wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie”, zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając podpis na w/w karcie,
  - c) osoby niepełnoletnie zapisują się do wypożyczalni na podstawie ważnej legitymacji szkolnej pod opieką osoby dorosłej.
3. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o zmianie swojego miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły lub uczelni.
4. Przychodząc do wypożyczalni czytelnik zostawia wierzchnie okrycie, teczkę lub torbę w miejscu do tego przeznaczonym.
5. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów biblioteki.
6. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, korzystania z telefonów komórkowych.
7. Kaucja zwrotna pobierana jest w następujących przypadkach:
  - a) jeśli czytelnik nie posiada stałego zameldowania na terenie miasta i gminy Warka,
  - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek
  - c) kwota w/w kaucji jest podana w cenniku obowiązującym na dany rok,
  - d) czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, powinien poinformować Bibliotekę co najmniej na 2 dni przed terminem wycofania,
  - e) po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni nie odebrana kaucja jest wpłacana jako dochody Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Warce.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 11 książek na okres nie dłuższy niż 45 dni.
9. Biblioteka może:
  - a) przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników,
  - b) skrócić okres wypożyczenia książek określony w pkt. 8, o ile istnieje na nie szczególne zapotrzebowanie.
10. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

11. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
12. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni można korzystać tylko na miejscu.
13. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
14. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością publiczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
15. Za przetrzymanie książek ponad termin ustalony w pkt. 8 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,10 zł za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu, z zastrzeżeniem obiektywnych powodów niedotrzymania terminu (np. choroba czytelnika).
16. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić Bibliotece poniesione przez nią koszty przesyłek pocztowych i upomnień.
17. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik jest zobowiązany do zakupienia tej samej książki oraz pokrycia kosztów oprawy introligatorskiej. Jeśli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem może zakupić inną książkę potrzebną Bibliotece lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki.
18. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Bibliotekarz.
19. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.